

信息服务系2020-2021学年度第一学期教学计划

授课课程	现代礼仪				任课教师	杨然	所教班级	19、20酒店
教学计划内容								
理论教学计划内容		所需时间	预期目标	实训教学计划	所需时间	预期目标		
1	仪容礼仪	2课时	塑造优雅的个人形象，掌握发型、护肤、化妆等知识。	打领带、盘发	4课时	掌握正确打领带、盘发的步骤，塑造得体的个人形象。		
2	仪态礼仪	4课时	掌握自然得体的举止规范	站姿	8课时	掌握站姿的种类、各种站姿的基本要求及标准，并能灵活运用。		
3	服饰礼仪	4课时	掌握服饰搭配的基本原则和方法	坐姿	8课时	掌握几种常用的礼仪坐姿，在适宜的场合选择合适的坐姿。		
4	师生交往礼仪	2课时	了解校园师生、同学交往礼仪，形成良好的人际关系。	蹲姿	8课时	掌握规范的蹲姿，能够在不同的场合展现规范的蹲姿。		
5	校园场所礼仪	2课时	了解校园中各种不同场所的仪，展现职业院校学生的文明风采。	走姿	8课时	掌握标准走姿礼仪的动作要领，能够运用优美走姿的礼仪进行人际交往。		
6	校园活动礼仪	2课时	了解校园中各种活动礼仪，展示职业院校学生的礼仪修养。	表情、手势礼仪	8课时	掌握表情与手势的基本要求及递接物的方法		
7	家庭成员礼仪	2节课	了解家庭成员的责任，形成和睦的家庭关系。	微笑	6课时	掌握微笑的要领，并能恰当运用微笑礼仪。		

8	邻里相处礼仪	2课时	了解邻里相处的原则，建立融洽的邻里关系。			
9	待客做客礼仪	2课时	掌握拜访待客之道，做一个受欢迎的人			
10	见面礼仪	4课时	掌握社会交往中常用到的礼节及礼仪规范。			